**Российская Федерация Краснодарский край**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края**

**специальная (коррекционная) школа – интернат №28 п. Суворов - Черкесский**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО**

**ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

**2020 – 2021 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Тема:** «Создание коррекционно – реабилитационного сопровождения в процессе формирования личности воспитанников, основ психического здоровья, социальной реабилитации и их интеграции в современную жизнь в условиях ФГОС»

**Цель:** Совершенствование форм и методов коррекционно – развивающего воспитания через повышение педагогического мастерства воспитателя.

**Задачи:**

- Повысить компетентность воспитателей по вопросам внедрения Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ.

- Совершенствовать качество современного занятия, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья воспитанников и формирование жизненных компетенций.

- Продолжить освоение и внедрение современных воспитательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личности воспитанника с ОВЗ.

- Проводить работу по повышению профессионального мастерства воспитателей через прохождение процедуры аттестации.

**Основные направления деятельности методического объединения воспитателей на 2020 -2021 учебный год**

**Аналитико-прогностическая деятельность:**

Анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование работы на 2020-2021 учебный год.

Анализ направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ проведенных открытых воспитательских часов.

Мониторинг уровня воспитанности.

**Организационно-координирующая деятельность:**

Разработка и утверждение календарно-тематических планов воспитательной работы.

Разработка методического сопровождения воспитательного процесса.

Координация деятельности воспитателей и организация их взаимодействия.

**Информационная деятельность:**

Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.

Продолжить знакомство с ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Пополнение тематической папки «Методическая копилка» технологическими картами проведенных мероприятий.

**Организация методической деятельности:**

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи воспитателям в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Проведение открытых воспитательских часов.

Создание условий для непрерывного образования педагогов.

Оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации).

Подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

**Организационные формы работы:**

Заседания методического объединения.

Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной деятельности.

Выступления воспитателей на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Взаимопосещение самоподготовок и занятий.

Организация методической копилки.

Отчёты воспитателей по самообразованию.

Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города и края.

Повышение квалификации воспитателей на курсах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответствен-  ные | Примечание |
| **1** | **Заседание № 1**  **«Установочно-организационное МО»**   * 1. Ознакомление и утверждение плана МО воспитателей на 2020 – 2021 учебный год.   2. Планирование воспитательной работы: цели, задачи и основные направления работы на новый учебный год.   3. Требования к ведению календарно-тематического и ежедневного планирования воспитательной работы.   4. Утверждение тем по самообразованию каждого воспитателя и графика работы кружков.   5. Утверждение графика проведения открытых занятий и самоподготовок. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по ВР  Руководитель МО  Руководитель МО  Руководитель МО | Методические рекомендации |
| **2** | **Заседание № 2**  **«Педагогическое  мастерство, эрудиция и компетентность в профессиональной сфере».**  2.1. Обзор научно-методической  литературы в помощь  воспитателям для практической  деятельности.  2.2. Коррекционная  направленность  самоподготовки как  важнейшее условие развития  личности ребенка с ОВЗ.  2.3. Построение структуры  воспитательного занятия и его  проведение в рамках ФГОС.  2.4. Компетентный подход к  организации воспитательной  работы в условиях школы-  интерната. | Ноябрь | .  Иванова Т.П.  Ивашиненко О.А.  Когут Н.П.  Заместитель директора по ВР | Отчет  Доклад  Практикум  Консультация |
| **3** | **Заседание № 3**  **«Эффективные модели воспитания детей с ОВЗ в коррекционно-развивающем пространстве»**  3.1. Проблема сквернословия в  современном обществе среди  подростков. Пути решения  проблемы (с опорой на  индивидуальные особенности  развития ребенка).  3.2. Развитие речедвигательных  навыков у детей с ОВЗ.  3.3. Основные методы развития  коммуникативных навыков  воспитанников в контексте  формирования межличностных  отношений».  3.4. Коррекционно-развивающее  значение эстетического  воспитания детей  с интеллектуальными  нарушениями. | Январь | Социальный педагог    Логопед  Пилипенко А.Г.  Жгилёва И.А. | Доклад  Рекомендации  Сообщение  Практикум |
| **4** | **Заседание № 4**  **«Школа и семья: социальное партнерство в воспитании».**  4.1. Взаимосвязь между семейным и  общественным воспитанием.  Организация конструктивного  взаимодействия: школа –  ребёнок – семья.  4.2. Направления воспитательной  работы с обучающимися  «группы риска» и их семьями.  4.3. Совершенствование  профессионального и  социального самоопределения  обучающихся старших классов  школы – интерната.  4.4 Отчеты по самообразованию.  4.5. Анализ открытых  воспитательных занятий,  общешкольных мероприятий,  самоподготовок. | Март | Психолог  Дилбандян Т.В.  Саидмагомедова А.С.  Все педагоги  Зам. директора по ВР | Практикум  Сообщение  Доклад  Из опыта работы  Рекомендации |
| **5** | **Заседание № 5**  **(Итоговое МО воспитателей)**  5.1.Анализ работы ШМО воспитателей за 2020 – 2021 учебный год.  5.2 Определение задач на новый 2021 – 2022 учебный год.  Утверждение плана работы МО на 2021 – 2022 учебный год. | Май | Руководитель МО  Руководитель МО  Руководитель МО | Отчет |

***План работы с вновь прибывшими педагогами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Сроки |
| 1. | Рекомендации по составлению перспективного плана работы класса.  Рекомендации по составлению ежедневного рабочего плана | Август – сентябрь |
| 2. | Беседа об организации индивидуальной работы в классе. | Сентябрь-октябрь |
| 3. | Индивидуальные консультации по вопросам педагога | В течение года |
| 4. | Посещение воспитательных занятий, самоподготовок. | В течение года |
| 5. | Организация прогулок | В течение года |
| 6. | Собеседование «Анализ мероприятия: виды, формы, технологии» | Март |
| 7. | Анализ процесса адаптации вновь прибывших педагогов. | Май |