

**Российская Федерация Краснодарский край  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная  
(коррекционная) школа – интернат № 28 п. Суворов-Черкесский**

353426 Краснодарский край, г-к Анапа, п. Суворов – Черкесский, ул. Пушкина, 2  
тел/факс: (86133) 96-203, ОГРН 1022300524058, ИНН 2301036741, E-mail: edusch28@mail.ru

**ПРИКАЗ**

27.03.2020 г.

№ 41 о/д

г-к Анапа

---

**О реализации образовательных программ начального общего и основного  
общего образования ОУ с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации №103 от 17.03.2020г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Назначить ответственным за организацию обучения по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования заместителя директора по УВР Ислангулову Людмилу Викторовну.
2. Утвердить расписание занятий на период обучения в электронной форме с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий. Внести изменения в календарно-тематические планирования по предметам до 03.04.2020г. Ответственные: заместитель директора по УВР Л.В. Ислангулова, руководители методических объединений.
4. Разместить на сайте ОУ информацию об обучении в дистанционной форме, телефоны горячей линии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и ОУ по вопросам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственный: Малахова Елена Петровна.
5. Организовать работу электронного журнала и мониторинг его посещаемости педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями). Ответственный: заместитель директора по УВР Л.В.Ислангулова.



6. Организовать общие родительские и ученические чаты по вопросам дистанционного обучения и для организации воспитательной работы. Ответственный: заместитель директора по УВР Ислангулова Людмила Викторовна.
7. Заместителю директора по УВР Ислангуловой Людмиле Викторовне:
- 7.1. Провести мониторинг готовности педагогов и обучающихся ОУ к электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий до 26.03.2020г.
- 7.2. Разработать и утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ОУ до 03.04.2020г.
- 7.3. Разработать и утвердить Положение о форме, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в ОУ до 03.04.2020г.
- 7.4. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОУ и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образование обучающимися в дистанционной форме.
- 7.5. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования с помощью дистанционных технологий и электронного обучения с 13.04.2020.
- 7.6. Организовать обратную связь от родителей (законных представителей) на период дистанционного обучения.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Татарченко